

Til privathospitaler og –klinikker, som behandler borgere fra Region
Midtjylland under det udvidede frie sygehusvalg



Retningslinjer for afregning og dokumentation

Dato 08.07.2009

På mødet i Det regionale samarbejdsudvalg den 28. januar 2009 blev problemer med afregning og dokumentation drøftet. I den forbindelse blev det aftalt, at der skulle udarbejdes et notat, som opridser gældende retningslinjer og præciserer visse dele af indholdet – til gavn for såvel privathospitaler som regionens afregningskontor.

Side 1

Notatet beskriver primært de områder, hvor der kan opleves problemer i dialogen mellem privathospital og afregningskontor. Det er forsøgt opbygget således, at det kan anvendes som en huskeliste.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at andre forhold kan være gældende i forhold til udbudsaftaler. Såfremt der er afvigelser fra disse retningslinjer, vil det blive aftalt i forbindelse med kontraktindgåelse.

1. Generelle forhold

Det er en forudsætning for at afregning kan finde sted, at følgende sendes elektronisk samtidigt til regionen:

- 1) Faktura
- 2) Kopi af LPR-indberetning

Fakturaen sendes som E-faktura (EAN nr. 5798002782769) med kopi af LPR-indberetningen som bilag.

Herudover vil det lette sagsbehandlingen, hvis en kopi af viderehenvissningsblanketten også vedhæftes som bilag til den elektroniske faktura. Der er dog ikke krav herom.

Spørgsmål vedrørende afregning og dokumentation kan rettes til Inger H. Sørensen (koncernøkonomi) på tlf. 8728 4502. Opstår der problemer i forbindelse med registrering, dokumentation eller afregning som fx IT-driftsforstyrrelser eller lignende, skal privathospitalet orientere Inger H. Sørensen herom. Endvidere er det privathospitalets opgave at sikre, at hospitalets kontaktoplysninger altid er opdateret og tilgængelige.

Ad 1. Fakturaen

Af fakturaen skal fremgå:

- **Patientens navn, adresse og cpr. nr.**
- **Henvissende sygehus og afdeling**
- **Henvissningsdato** Af "Fællesindhold for basisregistrering af sygehuspatienter" fremgår det, at henvissningsdatoen er den dato privathospitalet modtager henvissningen.
- **Hvilken behandling der er henvist til** Hvis det er muligt, må viderehenvissningsblanketten gerne vedhæftes som bilag til den elektroniske faktura.
- **Undersøgelles-/behandlingsdato(er)** Har patienten været indlagt på privathospitalet skal indlæggelses- og udskrivningsdato endvidere anføres.
- **Den af privathospitalet udførte behandling** Den udførte behandling skal være udspecificeret i overensstemmelse med angivelserne i standardaftalens¹ bilag 1.
- **Privathospitalets kontostreng (kontonr.), momsgrundlag og betalingsdato**
- Ved særlige omstændigheder henvises til standardaftalen § 9 stk.3b-d.

Hvis privathospitalet har benyttet sig af underleverandører, skal der fremsendes en samlet faktura for hele behandlingen. Regionen modtager ikke separate fakturaer fra diverse underleverandører. Det er privathospitalets opgave at indgå aftaler med underleverandøren vedrørende separat afregning.

Det er patientens bopælsregion som betaler for behandling. Derfor skal en faktura som angår en anden region sendes direkte til patientens hjemregion. Betalingen sker således på baggrund af fremsendelse af særskilt elektronisk faktura for hver patient til patientens bopælsregion med reference til henvissningen modtaget fra det henvissende sygehus.

De aftalte behandlinger og priser omfatter alle nødvendige undersøgelser og behandlinger i forbindelse med indgrebet. Det vil sige at **alt indgår**, med mindre det er undtaget og fremgår af bilag 1. Det betyder at kliniske serviceydelser, anæstesi og genoptræning under indlæggelsen samt udgifter til proteser, implantater, nødvendigt materiale til indsættelse af implantater, cement mv. er med i den samlede pris.

Det fremgår af www.sygehusvalg.dk og indberetningsplatformen, om der for den enkelte behandling er aftalt pris for et samlet forløb eller alene for behandlingen. Hvis der er aftale om et samlet forløb omfatter det hele forløbet, og der kan ikke opkræves yderligere. Hvis der kun er indgået aftale om en pris for behandlingen, kan privathospitalet ligeledes honoreres for forundersøgelse, konsultation(er) og kontrol(er).

¹ Ved standardaftalen henvises til Danske Regioners standardaftale med tilhørende bilag, der kan findes hjemmesiden www.sygehusvalg.dk (under fanebladet "information for privatsygehuse og -klinikker")

Såfremt der udføres flere undersøgelser/behandlinger/indgreb samme dag, kan der kun opkræves for den dyreste behandling. **Har en patient således flere operationskoder kan der kun opkræves betaling for den dyreste.** Dette gælder ligeledes, hvis normal behandlingspraksis er, at indgrebet foregår på samme dag, men behandlingen spredes ud over flere dage. Enkelt tilfælde kan undtages efter aftale med henvisende sygehus, eller såfremt det er specificeret i bilag 1. Ved udførelse af **dobbeltsidet behandling** henvises endvidere til, at man er opmærksom på udspecificeringen af priser i standardaftalens bilag 1.

Ad 2. Kopi af LPR-indberetning

Det er en forudsætning for betalingen, at privathospitalet har indberettet aktivitet vedr. patienten til Landspatientregistret. Det påhviler privathospitalet at dokumentere, at indberetningen har fundet sted. Dette kan ske via udprint fra Sundhedsstyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI). Kvitteringen for LPR indberetning indscannes og fremsendes sammen med fakturaen.

Indberetningen skal ske i henhold til det dataindhold, der er beskrevet i den til enhver tid gældende beskrivelse i "Fællesindhold for basis registrering af sygehuspatienter", som udfærdiges af Sundhedsstyrelsen.

2. Øvrige forhold

Udskrivningsbrev mm.

Efter endt behandling sender privathospital – med patientens samtykke – udskrivningsbrev, journaloplysninger mv. til henvisende hospital og til patientens praktiserende læge/patienten selv. Udskrivningsbrev mv. sendes ikke til Sundhedsstaben eller Patientkontoret.

Venteinfo.dk

Privathospitalet er forpligtet til løbende såvel som efter konkret anmodning at orientere regionerne om ventetiden til de konkrete behandlinger, de har indgået aftale om. Den løbende indberetning af ventetider sker ved indberetning til Indenrigs- og Sundhedsministeriets Internetbaserede Venteinfosystem. Privathospitalet er forpligtet til at sikre, at oplysningerne om privathospitalet på www.venteinfo.dk til en hver tid er opdateret.